

A Felsővárosi Általános Iskola,
Obertsädtische Grundschule
éves önértékelési terve

2018-2019

Készítette:

.....

Lánczosné Sági Ágnes

Jóváhagyta:

.....

Földi Zoltán, intézményvezető

Székesfehérvár, 2018. szeptember 1.

1. INTÉZMÉNYÜNK ADATAI

Intézmény neve:	Felsővárosi Általános Iskola, Oberstädtische Grundschule
Székhelye:	8000 Székesfehérvár Koppány utca 2.
Feladatellátási helye	8000 Székesfehérvár Koppány utca 2.

2. A KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI HÁTTER

2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról

3. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉVES TERVÉNEK HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE

Hatálya: Az éves munkaterv hatálya kiterjed az iskola teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező

Érvényessége: A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes. Az intézményi éves önértékelési munkatervét jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni, illetve indokolt esetben módosítani szükséges.

4. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVÉNEK, DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Önértékelési programban meghatározottak szerint kell kezelni.

5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

Terület	Feladat	Felelős	Dátum/határidő
A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata a felkészültség és a minőségfejlesztés iránti elkötelezettség szempontjai alapján	igazgató	2018. 09. 03.
A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none">• partnerek tájékoztatása• az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése• önértékelési programhoz kapcsolódó éves önértékelési terv (munkaterv) elkészítése• Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a	igazgató, munkacsoport tagok	2018-2019.tanév

	<p>folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról</p> <ul style="list-style-type: none"> • adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) • tanfelügyeleti látogatások előkészítésében való közreműködés • pedagógus minősítések előkészítésében való közreműködés 		
--	---	--	--

A 2018-2019-es tanév BECS-tagjai:

Lánczosné Sági Ágnes munkacsoport vezetője

Papné Süveges Krisztina

Mézes Mária

Schneider Éva

Szalaiiné Nyeste Judit

6. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

	Feladat	Felelős	Dátum/határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	igazgató, munkacsoport vezetője	2018. 09. 01.
2.	Az önértékelésben érintett pedagógusok (6 fő) számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	igazgató, munkacsoport vezetője	2018. 09. 30. önértékelésük megkezdése előtt
3.	Szülők tájékoztatása	igazgató, munkacsoport vezetője	2018. 09. 30. Évente a tanév eleji szülői értekezleten, SZM gyűlésen
4.	Fenntartó tájékoztatása	igazgató, munkacsoport vezetője	Éves munkaterv és beszámoló részeként

7. A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

A tanév során 6 fő pedagógus önértékelésére kerül sor:

Alsó tagozatban:

Zsoldos Sándorné

Baloghné Szabó Ildikó Eleneóra

Vargáné Csontos Zsuzsanna

Felső tagozatban:

Fazekas Hajnalka

Szalaiiné Nyeste Judit

Turi Ágnes

	Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Az Önértékelés Csoport tagjai egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal: <i>tájékoztatás</i> .	igazgató, munkacsoport vezetője	önértékelés megkezdése előtt
2.	Informatikai felületen az önértékelési folyamat, időszak elindítása, adatgyűjtési jogosultságok kiosztása	igazgató, munkacsoport vezetője	
3.	<i>Kérdőíves felmérések</i> lebonyolítása. (Pedagógus munkatársak)	adatgyűjtők	
4.	<i>Dokumentumelemzés</i> - a NAT, az iskola Pedagógiai Programjára épülő éves tervezés és a tevékenységek/foglalkozások tervezésének dokumentumai: Tanmenet Óra/foglalkozás tervek Napló bejegyzések Gyermeki produktumok/tanulói füzetek	adatgyűjtők	
5.	<i>Óralátogatás</i> (2 tanóra), tapasztalatok megbeszélése	adatgyűjtők	
6.	Pedagógusra vonatkozó <i>interjú</i> az önértékelő pedagógussal	adatgyűjtők	
7.	Pedagógusra vonatkozó <i>interjú</i> a vezetővel	adatgyűjtők	
8.	<i>Jegyzőkönyv</i> elkészítése, rögzítése az informatikai felületen	adatgyűjtők	
9.	Pedagógus <i>önértékelő kérdőív</i> ének kitöltése, kiemelkedő és fejleszthető területek azonosítása	pedagógus	
10.	Önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetés az intézményvezetővel	pedagógus, igazgató	
11.	Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai felületre, informatikai felületen az önértékelési folyamat ellenőrzése és lezárása	pedagógus, igazgató	tanfelügyeletet megelőző 15. nap
12.	Pedagógus tanfelügyeletre való felkészülés támogatása, tájékoztatás, segítség a szükséges		tanfelügyeletet megelőző hét

	Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
	dokumentáció összeállításában		
13.	Közreműködés a pedagógus tanfelügyeleti látogatáson	igazgató és megbízottja	OH által megjelölt időpont
14.	Pedagógus minősítésre való felkészülés támogatása, tájékoztatás, segítség a szükséges dokumentáció összeállításában		minősítést megelőző hét
15.	Közreműködés a pedagógus minősítési folyamatában	igazgató és megbízottja	OH által megjelölt időpont

a táblázat sokszorosítható a pedagógus létszámhoz igazítva

8. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (amennyiben releváns)

	Feladat/ tevékenység	Felelős	Dátum/határidő
1.	Az Önértékelési Csoport tagjai egyeztetnek a vezetővel.	igazgató, munkacsoport vezetője	
2.	Nevelőtestület, szülők tájékoztatása.	igazgató, munkacsoport	
3.	Önértékelési folyamat elindítása, adatgyűjtési jogosultságok kiosztása az informatikai felületen	igazgató, munkacsoport	
4.	A kérdőíves felmérések lebonyolítása <ul style="list-style-type: none"> - nevelőtestületi kérdőíves mérés - szülői kérdőíves mérés (amennyiben a szülők kérték) 	adatgyűjtők	
5.	Dokumentumelemzés. <ul style="list-style-type: none"> - Vezetői pályázat/program - Pedagógiai program - SzMSz - Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók 	adatgyűjtők	
6.	Interjúk lebonyolítása <ul style="list-style-type: none"> - vezető 	adatgyűjtők	

	Feladat/ tevékenység	Felelős	Dátum/határidő
	- vezető helyettesei - munkáltató		
7.	<i>Jegyzőkönyv</i> elkészítése, rögzítése az informatikai felületen	adatgyűjtők	
8.	Vezető <i>önértékelő kérdőív</i> ének kitöltése, kiemelkedő és fejleszthető területek azonosítása	igazgató	
9.	Vezetői önfejlesztési terv elkészítése, felöltése az informatikai felületre	igazgató	tanfelügyeletet megelőző 15. nap
10.	Tájékoztatás, egyeztetés a fenntartóval	igazgató	

ha nem kerül rá sor, egy mondatban utalni rá

9. AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE, FELKÉSZÜLÉS AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETRE

A tanév során intézményünket az országos tanfelügyelet keretében intézményellenőrzésre jelölték ki. Feladatainkat a rendelkezésre álló kézikönyvekre támaszkodva, a felkészülésre való tekintettel határozzuk meg.

	Feladat/tevékenység	Felelős	Dátum/határidő
1.	Nevelőtestület, szülők tájékoztatása.	igazgató, munkacsoport tag	
2.	Önértékelési folyamat elindítása, adatgyűjtési jogosultságok kiosztása az informatikai felületen	igazgató, munkacsoport	
3.	Dokumentumelemzések: - PP, - SZMSZ, - Munkatervek, - Beszámolók, - Továbbképzési - beiskolázási tervek, - OKÉV mérési eredmények adatai - 2016/2017-es pedagógus és vezetői önértékelés dokumentumai, eredményei, önfejlesztési tervek	adatgyűjtők	
4.	Infrastruktúránk, adottságok, tárgyi feltételek vizsgálata, feljegyzés a szempontok alapján	adatgyűjtők	
5.	Elégedettségmérések kérdőívvel: - szülői kérdőív - pedagógus kérdőív	adatgyűjtők	
6.	Interjúk lebonyolítása: - vezető - szülők csoportja (2 fő részvételével osztályonként - SZM)	adatgyűjtők	

	Feladat/tevékenység	Felelős	Dátum/határidő
	- pedagógusok csoportja (10 fő)		
7.	Jegyzőkönyv elkészítése, rögzítése az informatikai felületen	adatgyűjtők	
8.	Intézményi önértékelés elvégzése az informatikai felületen elvárásenként. Fejlesztendő és kiemelkedő területek beazonosítása.	igazgató	
9.	Intézményfejlesztési terv elkészítése, rögzítése az informatikai felületen.	igazgató, munkacsoport	tanfelügyeletet megelőző 15. nap
10.	Intézményi tanfelügyeletre való felkészülés, szükséges dokumentáció összeállítása	igazgató, munkacsoport	tanfelügyeletet megelőző hét
11.	Közreműködés az intézményi tanfelügyeleti látogatáson	igazgató	OH által megjelölt időpont
12.	Fenntartó tájékoztatása	igazgató	tanfelügyeletet követően

10. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Pedagógus elvárás-rendszer

A pedagógus önértékelése

A standardhez képesti eltérést, azaz a helyi sajátosságot kékkel és dőlt betűkkel szedtük.

Önértékelési szempont	Elvárás helyi sajátosságai
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	<ul style="list-style-type: none">• Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz.• Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.• <i>Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz és a tanulócsoporthoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési tanítási módszereket, eszközöket (pl. német nemzetiségi nyelv és német népismeret esetén Projektarbeit).</i>• Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.• Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.• Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	<ul style="list-style-type: none">• Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.• Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.• Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása motivációjuk fejlesztése.• Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és

	<p>tapasztalatszerzési lehetőségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt oktatók csoportok értékelésének módszereit, eszközeit. • Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatók egyének és csoportok fejlesztési célját. • Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. • A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez. • A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe.
<p>3. A tanulás támogatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát. • A gyermekek, a tanulók hibázásait tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk. • Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését • Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. • Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit. • A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire a gyermek és tanulócsoporthoz sajátosságaira. <i>Az idegen nyelvi órákon, foglalkozásokon az adott nyelven kommunikál, és a tanulóktól is elvárja ezt.</i> • Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt. • Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatára a tanulási folyamatban. • Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít. • Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.

<p>4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelési-oktatási folyamatban a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít. • Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, tanulókat. • Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket. • Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését • Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadón viszonyul. • Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket. • Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére. • Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – az esetlegesen jelentkező – tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. • Felismeri a gyermekekben, a tanulóknak a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.
<p>5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztés a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza. • Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknak az érvelési kultúrát. • Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait. <i>Kiemelt figyelmet fordít a német nemzetiség kulturális sajátosságaira.</i> • A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására,

	<p>tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődés- lélektani jellemzőik ismerete tükröződik. • Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket. <i>Lehetőségéhez mérten részt vesz a német nemzetiséget érintő kulturális rendezvényeken és tanítványait is erre inspirálja.</i> • Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. • A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt.
<p>6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza. • Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat. • Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ. • Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. • A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad. • Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel. • A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. • Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére. • A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.
<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál. • A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. • A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg. • Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. • Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz. • Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi. • A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel. • Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza. • Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

Késsel és dőlten emeltük ki a standardtól eltérő, helyi sajátosságos elvárásokat.

<p>1. Pedagógiai folyamatok</p>	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.• <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban foglalt fő stratégiai elveket a szülői igények és a mindenkor munkaerőpiac figyelembe vételével készítjük el. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i>• A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.• Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.• Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.• Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.• Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.• Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.• A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)• Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.• Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.• Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói
--	---

	<p>elvárások teljesülését szolgálják.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. • A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. • A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. • A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. • A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. • A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. • Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. • Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. • Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. • A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. • Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. • Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. • <i>Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület néhány tagja részt vesz.</i> • Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. • A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. • A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. • Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket
--	--

	<p>dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. • Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. • Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. • <i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások irányába nyitott az intézmény.</i>
<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). • Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. • A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. • A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. • A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. • A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető <ul style="list-style-type: none"> - az intézmény dokumentumaiban, - a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), - DÖK programokban. • A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő

	<p>információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. • <i>Az intézmény, támogató rendszert működtet:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i> - <i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</i> • Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. • Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. • A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. • Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. • A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit • A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. • A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. • A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. • Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. • Közösségi programokat szervez az intézmény. • Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. • Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. • A részvétellel, az intézmény működésébe való
--	---

	<p>bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.</p>
<p>3. Eredmények</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. • Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából különfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. • Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> - kompetenciamérések eredményei - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények - elismerések - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók • <i>Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) a jó eredményt megtartják</i> • Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. • Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). • Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. • Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. • Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. • Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. • A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. • A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. • A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. • A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. • Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. • Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. • A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. • <i>Az intézményben megfelelő színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i> • <i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés.</i> • A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. • Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. • Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. • Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. • Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. • A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan

	eljutnak a munkatársakhoz.
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. • A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. • Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. • Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. • Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. • Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. • Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. • Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. • A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. • Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. • <i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó aktuális, intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</i> • Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. • <i>Arra törekszik, hogy az intézményben tanuló különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének és</i>

oktatásának eszközei rendelkezésre álljanak.

- Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.
- **Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.**
- **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**
- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
- A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
- Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
- A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
- Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
- Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
- Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
- **A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**
- A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
- Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok

	<p>döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ennek rendje kialakított és dokumentált.</i> • Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. • Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. • A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. • A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. • Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. • Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. • A tervek nyilvánossága biztosított. • A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. • A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. • A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.